

台灣首府大學 109學年度第1學期 新生註冊須知

正式上課日期為109年9月14日 (星期一)

◎ 新生入學重要須知

日期	辦理事項	說明	06-5718888 /單位分機
109/9/11前	就學優待 (學雜費減免)	<p>符合下列身份者可申請減免學雜費</p> <p>①身障特教學生、身障人士子女(身障手冊影本)</p> <p>②低收入戶學生(低收入戶證明文件正本)</p> <p>③中低收入戶學生(中低收入戶證明文件正本)</p> <p>④卹期內(滿)軍公教遺族子女(軍公教遺族子女就學優待申請書、撫卹令影本)</p> <p>⑤現役軍人子女(軍人身分證影本、軍眷補給證影本)</p> <p>⑥原住民籍學生(原住民學生印章)</p> <p>⑦特殊境遇家庭之子女(縣市政府公函)</p> <p>★ 欲申請者；請填妥「台灣首府大學學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書」+繳交相關證明文件+近3個月之戶籍謄本(不可省略記事)</p> <p>★ 新生若需辦理學雜費減免，請繳交上述資料後，本組即會進行更單處理，原註冊單請勿繳費！若想同時辦理【學雜費減免】及【就學貸款】者，請先完成減免後，後續再辦理就貸手續。</p>	進修組 361、362
109/9/18前	就學貸款	<p>1. 至台銀網站 https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action登錄對保資料後，攜帶下列資料親至台銀櫃台辦理對保。</p> <p>①就學貸款撥款通知書(上台銀網站填寫完成後，下載資料共3張)</p> <p>②戶籍謄本1份(父母不同戶者，兩戶資料都要)</p> <p>③印章(學生本人、保證人、父母)</p> <p>④身分證(學生本人、保證人、父母)</p> <p>⑤學生證(新生憑錄取通知單)</p>	

109/9/11前	繳交學雜費	請持繳費單至元大銀行各地分行、郵局、超商或以信用卡等方式繳納。	進修組 361、362
109/9/7前	宿舍申請&查詢 床位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請宿舍者請填寫「新生入學綜合資料手冊」之「宿舍申請契約書」。 2. 9/12起床位查詢，公告於生活輔導組網頁。 3. 宿舍入住時間：9/11(五)13:00~17:00 9/12(六)、13(日)8:30~17:00 4. 入住宿舍時，請攜帶「註冊繳費單收據聯影本」，並至該棟宿舍樓層找宿舍幹部領取鑰匙進住。 5. 用宅急便或貨運包裹寄送者，請註明 A、B 棟宿舍並留下個人聯絡手機，寄達後務必本人簽收，為避免糾紛或遺失，舍監不代收（除非個人因故無法簽收，可電：06-5718888轉 533、534 聯繫舍監代為簽收，並註明領取時間）。 <p>★備註：申請住宿者，下列物品請自備：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 寢具：如床墊、棉被等相關用品。 ● 盥洗用具。 ● 個人其他必需品等。 	生輔組 532
109/9/18前	學分抵免	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾在大學肄業之學生，欲辦理抵免學分者，請依規定期限內至系統申請抵免，逾期不予受理。 2. 抵免系統操作說明： 步驟① 登入學生校務行政資訊系統網址： http://erp1.tsu.edu.tw/dwu/ 帳號：學號(含英文大寫字母共10碼) 密碼：身分證字號後6碼 步驟② 點選「申請」→「教務申請作業」→「學生抵免科目學分申請」→完成系統輸入→送出 備註：辦理抵免學分者，請務必繳交原就讀學校之歷年成績單正本一份(影本不受理採認)。 	進修組 361、362
109/9/14前	寄回 新生入學綜合資料手冊	填寫「新生入學綜合資料手冊」放入「新生通訊報到專用信封」並以限時掛號寄回(親自送達亦可)，即完成註冊手續。	

109/9/11	課表查詢	<p>請逕至校務行政資訊系統查詢課表。</p> <p>http://erp1.tsu.edu.tw/dwu/</p> <p>帳號：學號(含英文大寫字母共 10 碼)</p> <p>密碼：身份證字號後 6 碼 (收件信封上有入學班級及學號)</p> <p>★ 登入後網頁左側查詢→課表資料查詢→109 學年度第一學期</p>	進修組 361、362
109/9/14	正式上課		進修組 361、362

◎ 開學後應辦理相關事項：

辦理時間	項目	說明	06-5718888 /單位分機
隨到隨辦	在學證明	需在學證明者，於完成註冊程序後，持繳費收據至教務處進修組申請在學證明。	進修組 361、362
	汽機車通行證	1.備妥汽、機車駕照+行照影本。 2.一學年機車停車費\$300元(首次申辦包含押金\$100，合收\$400元)、汽車\$1600。	
109/9/16 至 109/10/16	申請各項獎助學金	有關各項獎助學金之申請，將公告於進修組網頁及辦公室外頭公告欄。	進修組 361、362
109/9/23	健康檢查 (★ <u>體檢前無需禁食</u> ， <u>當天欲參與校內體檢學生</u> ， <u>需先至進修組辦公室拿取體檢資料卡！！</u>)	1. 依據教育部頒訂之「學校衛生保健實施辦法」新生(含轉學生)入學本校，皆須完成新生體檢。 2. 地點 :本校圖資大樓一樓藝文中心辦理， 時間 : 18:00~19:00 。 3. 學生9/23當日若無法到場參與體檢，9/29(二)為 第二梯次 體檢， 時間 : 14:00~16:30 。 ★若上述時段皆無法配合體檢 ，請自行至其他區域教學醫院(不包括衛生所)健檢，務必依體衛組公告之各項檢查規格(詳見學生健康資料卡)，並將體檢報告繳交至進修組代為轉交。 4. 若學生近期服務單位已有參與過體檢，則可不須重複參與校內體檢，但請將服務單位的體檢報告交至進修組，本組將代轉交給體衛組，後續處理體檢費退費事宜。	體衛組542
109/9/11前	申請保留入學	1.新生若因病或其他特別事故(服役、懷孕、育嬰及經濟困難)不能於當年度入學者，得於註冊日(109年9月11日)前申請保留資格展緩入學，惟以一年為限。 2.申請保留入學者免繳納學雜費。 3.應備證件：①申請書②證明書(醫院證明書、在營證明或清寒證明書)③學歷(力)證書正本。	進修組 361、362

109/9/11前	休學、退學	<p>1.若因病或其他特別事故需辦理休、退學手續者， 由於休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，請務必於109年9月11日前提出申請休、退學。若9/14過後辦理休、退學，則須依教育部公告之休退學退費標準說明才可辦理。</p> <p>2.有關教育部公告之休退學退費標準說明，請逕洽會計室網頁。</p>	進修組 361、362
-----------	-------	---	----------------



進修組網頁QRcode ↑ (可上網查閱「新生專區」部分)

◎ 行政單位及教學單位服務電話

學校總機：06-5718888

業務單位		承辦業務	分機
進修組		學籍、註冊、抵免學分、選課事項、減免學雜費、就學貸款、獎助學金申請	361、362
生輔組		學生宿舍住宿申請	532
體衛組		新生入學健康檢查	542
軍訓室		軍訓免修、役期折抵	571
餐旅管理學院	觀光事業管理學系		782
	餐旅管理學系		770

★ 交通資訊

1. 自行開車

- ◎ 國道一號(中山高)·299K轉下營系統交流道·再接台84線往玉井方向·下17K下營交流道至本校約3分鐘時程。(建議路線)
- ◎ 國道一號(中山高)·303K麻豆交流道下來·往麻豆市區方向·第一個叉路左轉·沿縣道176號(新生北路)繞市區外環·過麻豆代天府右轉·直走至右邊可見台糖加油站後·第二個紅綠燈左轉·即到本校·下交流道至本校約5分鐘時程(沿途皆有指標)。
- ◎ 國道一號(中山高)·303K麻豆交流道下來·往麻豆市區方向·直行穿越麻豆市區(中山路、興中路)·行經7-11便利商店後·見Y字型叉路再轉往左前方·經過麻豆區公所、曾文農工·直走至右邊可見台糖加油站後·第二個紅綠燈左轉·即到本校·下交流道至本校約5分鐘時程(沿途皆有指標)。
- ◎ 國道三號(南二高)·334k轉官田系統交流道·再接台84線往下營北門方向·下17K下營交流道至本校約3分鐘時程。(建議路線)
- ◎ 國道三號(南二高)·334k官田玉井交流道下來·往隆田方向·再接縣道176號往麻豆方向·依指標蒞臨本校。下交流道至本校約20分鐘時程。
- ◎ 國道三號(南二高)·329k烏山頭交流道下來接縣道171直走·至成功路右轉接縣道176號往麻豆方向·依指標蒞臨本校。下交流道至本校約20分鐘時程。

2. 火車

乘車至隆田火車站下車·再搭計程車蒞臨本校·搭計程車約10分鐘時程。

3. 公車或客運

大台南公車橘幹線10號與黃幹線20號路線經過本校·時刻表及路線圖張貼於服務臺或大台南公車資訊網頁查詢。

★ 校園平面圖

- 致勤樓：A棟
- 致毅樓：B棟
- 致宏樓：C棟
- 致遠樓：D棟

