

**台灣首府大學**  
**103 學年度第 2 學期 進修學制領取畢業證書注意事項 公告**

1040601

領證日期	104 年 7 月 15 日(星期三)起																																		
領證時間	星期一至星期五・上午 8:00~12:00 下午 13:00~17:00																																		
領證地點	教務處進修組																																		
領取畢業證書 注意事項	<p>1.須先完成離校手續(請參考下表「離校手續審核事宜」之說明)</p> <p>2.本人親領：需備妥「學生證」或「身份證」</p> <p>3.如因故得委託他人代領者，需附雙方「簽章」(簽名加上蓋章)之委託書(委託書可至本校教務處註冊組或進修組網頁下載)，並備妥委託人之身分證件提供查驗方可領取。</p>																																		
離校手續 查詢方式	<p>1.畢業離校審核結果查詢方法： 請畢業生逕至校務系統查詢各項「未完成」之離校單位。 查詢方法：進入「校務系統」→點選「查詢」→點選「教務資訊查詢」→點選「學生個人畢業離校審核結果」。</p> <p>2.審核結果欄位說明：若「審核結果」為「通過」則表示已符合該單位審核事項；若該欄位為「空白」則表示尚未符合該單位之審核事項，爰請同學於到校領證前先親洽該單位並辦妥規定之離校程序。</p>																																		
離校手續 審核事宜	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">審核單位</th> <th style="width: 60%;">審核事項</th> <th style="width: 20%;">審核結果 公告日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">通識中心</td> <td>英語能力檢定【僅大學日間部】</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">完成考試後 5 個工作天</td> </tr> <tr> <td>電腦能力檢定【僅大學日間部】</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">各系所</td> <td>1.繳還所借圖書及物品 2.符合各系所畢業資格</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">7 月 14 日開放</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">通識中心</td> <td>符合通識中心畢業資料</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">學務處生輔組</td> <td>操行成績符合畢業資格</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">學務處課指組</td> <td>符合全方位發展學習護照畢業條件【僅大學日間部】</td> <td rowspan="5" style="text-align: center;">6 月 17 日開放</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">學務處生輔組</td> <td>機車出入口感應卡已繳還</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">電算中心</td> <td>學生電子郵件帳號取消等事務</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">學發處就輔組</td> <td>應屆畢業生服務品質滿意度調查問卷 <a href="http://alumni.tsu.edu.tw/Survey3Login.asp">http://alumni.tsu.edu.tw/Survey3Login.asp</a></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">圖書館</td> <td>1.歸還本校書籍及繳清滯還金 2.歸還館際合作書籍及繳清滯還金</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">圖書館</td> <td>完成國家圖書館論文電子檔上傳、簽署論文授權書、繳交精裝版論文 2 冊及平裝版 1 冊、論文 PDF 檔案含封面(光碟) 【僅研究生】</td> <td style="text-align: center;">須於 8 月 31 日前 完成繳交</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">會計室</td> <td>應繳費用之審查</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">6 月 24 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">總務處出納組</td> <td>結清各項費用</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：請畢業生於到校領取畢業證書前務必逕至校務系統確認是否皆已符合各項審核作業。</p>		審核單位	審核事項	審核結果 公告日期	通識中心	英語能力檢定【僅大學日間部】	完成考試後 5 個工作天	電腦能力檢定【僅大學日間部】	各系所	1.繳還所借圖書及物品 2.符合各系所畢業資格	7 月 14 日開放	通識中心	符合通識中心畢業資料	學務處生輔組	操行成績符合畢業資格	學務處課指組	符合全方位發展學習護照畢業條件【僅大學日間部】	6 月 17 日開放	學務處生輔組	機車出入口感應卡已繳還	電算中心	學生電子郵件帳號取消等事務	學發處就輔組	應屆畢業生服務品質滿意度調查問卷 <a href="http://alumni.tsu.edu.tw/Survey3Login.asp">http://alumni.tsu.edu.tw/Survey3Login.asp</a>	圖書館	1.歸還本校書籍及繳清滯還金 2.歸還館際合作書籍及繳清滯還金	圖書館	完成國家圖書館論文電子檔上傳、簽署論文授權書、繳交精裝版論文 2 冊及平裝版 1 冊、論文 PDF 檔案含封面(光碟) 【僅研究生】	須於 8 月 31 日前 完成繳交	會計室	應繳費用之審查	6 月 24 日	總務處出納組	結清各項費用
審核單位	審核事項	審核結果 公告日期																																	
通識中心	英語能力檢定【僅大學日間部】	完成考試後 5 個工作天																																	
	電腦能力檢定【僅大學日間部】																																		
各系所	1.繳還所借圖書及物品 2.符合各系所畢業資格	7 月 14 日開放																																	
通識中心	符合通識中心畢業資料																																		
學務處生輔組	操行成績符合畢業資格																																		
學務處課指組	符合全方位發展學習護照畢業條件【僅大學日間部】	6 月 17 日開放																																	
學務處生輔組	機車出入口感應卡已繳還																																		
電算中心	學生電子郵件帳號取消等事務																																		
學發處就輔組	應屆畢業生服務品質滿意度調查問卷 <a href="http://alumni.tsu.edu.tw/Survey3Login.asp">http://alumni.tsu.edu.tw/Survey3Login.asp</a>																																		
圖書館	1.歸還本校書籍及繳清滯還金 2.歸還館際合作書籍及繳清滯還金																																		
圖書館	完成國家圖書館論文電子檔上傳、簽署論文授權書、繳交精裝版論文 2 冊及平裝版 1 冊、論文 PDF 檔案含封面(光碟) 【僅研究生】	須於 8 月 31 日前 完成繳交																																	
會計室	應繳費用之審查	6 月 24 日																																	
總務處出納組	結清各項費用																																		
備註說明	若畢業生有急需畢業相關證明，得於 104 年 6 月 22 日至 7 月 14 日親至教務處進修組申請「預定畢業證明書」。																																		
未修足 畢業學分數 學生 注意事項	<p>1.若學生尚未符合所屬學系規定之畢業學分數，依規定需辦理 104 學年度第 1 學期「延長修業年限」或「休學」手續；需辦理延長修業年限之學生，若缺修學分係第 2 學期課程者，第 1 學期得免於註冊但應辦理休學，惟註冊者至少應選修一門科目。男性同學若缺修科目為第 2 學期課程者，若欲完成學業後再服役者，則第 1 學期必須到校辦理延修手續，延修手續可自行選修任一科目修讀。若皆未辦理者，依本校學則勒令退學。</p> <p>2.依上述說明，各項作業辦理時間如下： 欲辦理 104 學年度第 1 學期「休學」：104 年 7 月 8 日-9 月 14 日前到校辦理休學手續。 欲辦理 104 學年度第 1 學期「延長修業選課註冊」：104 年 9 月 14-18 日親至進修組辦理延修暨註冊手續。</p>																																		

☆☆恭喜畢業生~~ 完成學業!! 祝福大家鵬程萬里 前程似錦!! 進修組☆☆