

進修組通告

台首大教進字第 1070516001 號

各位同學請注意

1. 本組於 107/05/30(三)18:30 在 TC314 第三會議室，舉辦「106-2 自治幹部輔導座談會」，還請各班班代&副班代踴躍參加。
2. 班級活動經營費已可開始申請，各班補助費用詳見附件一，繳交報告及領取補助費用時間從**即日起至 107/06/29**，請各班把握時間舉辦活動，並在活動結束後填寫報告繳交至進修組，確認符合格式後即可簽名領取補助費用。
3. 開放 106 暑修登記，請有需要暑修的同學，可至進修組辦公室登記填寫。
此階段僅為暑修需求登記，尚未確定開課。請前來辦公室登記填寫的同學務必留下可聯絡的電話，以方便後續通知開課與否。



以上各項，請同學注意喔！

進修組 關心您

★此附件為雙面內容★

一、 成果報告書需含以下內容：a.活動成果照片六張不重複(黑白或彩色均可)。b.活動經費核銷黏貼憑證，請各班提供辦理活動之原始單據。活動報告書格式請至進修部網頁(表格下載>學務表單>班級活動經營報告書選 PDF 檔)下載。

二、 單據：

(一) 統一發票 (二聯式發票、三聯式發票)

1. 發票上須加蓋統一發票章，發票內容須詳細，抬頭應註明「台灣首府大學」。
2. 內容及小寫金額如有修改，請加蓋廠商負責人私章；大寫金額不得修改，須重開發票。
3. 至量販店購物者須檢附明細表。

(二) 收銀機統一發票

1. 如取得收銀機開立之統一發票，應鍵入本校統一編號「20243455」。
2. 收銀機發票上之品名為英文或編號時，請以原子筆或鋼筆(請勿用鉛筆)逐項註明中文品名，並由經手人簽名或蓋章，如附有中文明細表即毋須逐項填註。

(三) 商店普通收據 (即免用統一發票)

1. 購物應儘量取得統一發票核銷，若取得小規模(即免用統一發票)營利事業之普通收據，務必加蓋商店免用統一發票編號章及負責人私章，並載明貨物名稱、廠牌、規格、數量、單價及總價、日期，抬頭註明「台灣首府大學」。

班級人數	補助金額
25~49 人班級數	2500
15~24 人班級數	1500
少於 15 人班級數	1000

台灣首府大學 106 學年度第二學期進修學制班級人數統計表(不含延修生)			
系所/班級	補助金額	系所/班級	補助金額
進幼教系		進資多系	
進幼教系四 B	1000	進資多系三 A	1000
進幼教系四 C	1500	進餐旅系	
進企管系		進餐旅系一 A	1500
進企管系一 A	1000	進餐旅系二 A	1000
進企管系一 B	1000	進餐旅系三 A	2500
進企管系二 B	1000	進餐旅系四 A	2500
進企管系三 A	1500	進觀光系	
進企管系四 A	1500	進觀光系一 B	1000
進休閒系		進觀光系二 B	1500
進休閒系一 A	1000	進觀光系三 B	1000
進休閒系二 A	1500	進觀光系四 B	1000
進休閒系三 A	1500	在職二技企管系	
進休閒系四 A	2500	在職二技企管系二甲	1000
進休資系		在職二技企管系二乙	1500
進休資系一 A	1500		
進休資系二 A	1500		
進休資系三 A	1000		
進休資系四 A	1000		