

110 學年度第 1 學期



新生入學綜合資料手冊

★貼心小叮嚀:

請務必於 110 年 9 月 17 日(星期五)前，將本手冊「整份」放入所附之「新生通訊報到專用信封」並以「限時掛號」寄回本校。

★請您於寄出資料前再次確認下列資料是否皆已確實填寫或黏貼，若有任何問題，請洽各承辦單位。

項目	承辦單位	本校總機 06-5718888
		承辦單位分機
<input type="checkbox"/> 學籍登記表	進修組	362
<input type="checkbox"/> 辦理就學貸款 1.就學貸款撥款通知書第二聯 2.學雜費繳費單第二聯 3.戶籍謄本(記事勿省略)	進修組	362
<input type="checkbox"/> 第一銀行存摺封面影本	進修組	362
<input type="checkbox"/> 學生宿舍申請契約書	生輔組	531
<input type="checkbox"/> 男生兵役狀況調查表	進修組	362
<input type="checkbox"/> 學生特殊健康狀況資料表	體衛組	541、542

校址:72153 台南市麻豆區南勢里 168 號

1.學籍資料登記表

班級		學號		姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身份證 字號		生日	年 月 日	身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民族 _____ <input type="checkbox"/> 身心障礙生
學生 家用電話		學生 手機			
畢業學校		畢業 科/系		畢業 時間	年 月 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
監護人 姓名		關係		監護人 職業	
監護人 電話		監護人 手機		學生 e-mail	
戶籍地址 本欄填寫： 身分證背面 之住址	郵遞區號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 縣 <input type="checkbox"/> 鄉 <input type="checkbox"/> 里 <input type="checkbox"/> 路 段 巷 弄 號之 樓之 室 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 鎮 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 區 <input type="checkbox"/> 村 <input type="checkbox"/> 街				
通訊地址 本住址為 寄發資料用	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 郵遞區號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 縣 <input type="checkbox"/> 鄉 <input type="checkbox"/> 里 <input type="checkbox"/> 路 段 巷 弄 號之 樓之 室 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 鎮 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 區 <input type="checkbox"/> 村 <input type="checkbox"/> 街				
黏貼身分證正反面影本					
本國生黏貼身分證正面影本			本國生黏貼身分證面影本		
黏貼 2 張照片 2 張-製作學生證用			備註說明		
貼兩吋	貼兩吋	1.收件信封袋上之標籤貼條有您的「班級」學號」。 ★登入學生校務行政資訊系統網址： http://www.tsu.edu.tw/erp.html 帳號：學號(含英文大寫字母共 10 碼) 密碼：身份證字號後 6 碼 2.原住民族學生請務必填寫族別。			

黏貼學雜費繳款收據第二聯對齊線

無法黏貼學雜費繳款收據者，請勾選原因：

- ☐以「轉帳」方式繳款
- ☐以「信用卡」方式繳款
- ☐辦理「就學貸款」
- ☐辦理「就學優待」中
- ☐其它，請說明：_____

備註說明：

1.繳費期間：請於**110年9月13日(星期一)**前完成繳費

2.繳費方式：1.臨櫃繳款：親至元大銀行各分行繳款。

2.自動提款機(ATM)轉帳：插入提款卡後選擇「本(跨)行轉帳」
→輸入銀行代號 806→輸入繳費單
上「收費代號」→輸入「繳款金額」

3.信用卡繳款：持繳費單上網搜尋「i 繳費平台」或撥語音專線
02-27608818 按 1 信用卡繳費，請輸入學校代號
(8814602226)及繳費單上的收費代號

4.便利超商、郵局繳款：持繳費單至 7-11、全家、萊爾富、OK
便利超商或至郵局繳款。(需另行自付郵局、
超商手續處理費)

3.其它注意事項：

(1)若繳費單遺失，請洽06-5718888#362，由進修組印繳費單給學生。

(2)欲申辦各項減免者，請於申請更單完成後，再繳款。

(3)本校收費標準：請參考本校會計室網頁(<http://www.tsu.edu.tw/~acctg/>)

黏貼就學貸款撥款通知書對齊線

★請黏貼已完成銀行對保蓋章之就學貸款撥款通知書第 2 聯且申請人、保證人皆需簽名或蓋章。(樣本如下)

★「已登錄未對保」或「已對保未繳交撥款通知書」者，皆視同未完成就貸申請。

樣本

臺灣銀行股份有限公司就學貸款 申請書 99 年 2 月 21 日

申請人(借款人)向貴公司申請高級中等以上學校學生就學貸款，並逕同連帶保證人簽訂約據在案，茲檢具有關資料及證明文件，請惠予辦理。如蒙核可，請將本次請撥金額交付予本申請/通知書所載就讀學校。

申請人特此聲明：前開證明文件，如係依主管機關規定，免於每學期請撥款項時檢附戶籍謄本，本申請/通知書所載相關資料即為戶籍現況；上開戶籍現況及其他各項資料全部屬實正確無誤，如有虛偽不實，願負一切法律責任，並同意貴公司知悉時停止撥款。

申請人(借款人)親簽：
法定代理人兼連帶保證人：此欄位請務必簽名
法定代理人兼連帶保證人：
連帶保證人：

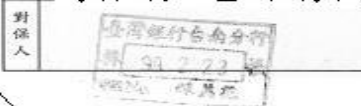
此致
臺灣銀行股份有限公司 0288

申請人(借款人)	就讀學校：致遠管理學院		觀光事業(管理)學系		科系	I	年級	C	班	日間部	
	學校座落：台南縣 縣(市)		學號：		入學：98年 8 月		預定 101年 6 月畢業				
	出生日期： 年 月 日		身分證統一編號：		非在職專班						
	戶籍地址：										
	通訊地址：										
	電話(1)： 分機		電話(2)： 分機		行動電話：						
	電子郵件：		學程：		四技						
	稱謂	姓名	身分證統一編號	通訊地址及電話							
	父親			地址：電話：一分機							
	母親			地址：電話：一分機							
配偶			地址：電話：一分機								
監護人(親權人)一			地址：電話：一分機								
監護人(親權人)二			地址：電話：一分機								
其他保證人			地址：電話：一分機								
可申貸項目：學雜費、實習費、書籍費、住宿費、學生團體保險費、海外研習費、生活費									生活費金額 0元		
已享有公費補助、學雜費減免或教育補助費者，其金額									<input checked="" type="checkbox"/> 有 新台幣 壹萬伍仟元整 無		
本學期撥款金額：新台幣 貳萬叁仟壹佰伍拾元整									(23,150元整)		

本聯(第二聯)請同學務必寄回學校

第二聯學校存執 對保後請逕繳交學校

對保須加蓋銀行戳



就貸專用-黏貼繳費單第二聯(未辦理就貸者，不用黏貼)

黏貼學雜費繳費單第二聯對齊線

台灣首府學校財團法人台灣首府大學107學年度第1學期學雜費		
收費代號:9527738310006599		備註: (1)107學年度第1學期註冊繳費截止日為107年9月13日(星期四)。 (2)繳費方式詳見第一聯繳費方式說明。 (3)就學貸款可貸項目: A.學(分)費 B.雜費 C.住宿費(校外租賃生可貸上限為34,000元) D.平安保險費 E.書寫費 F.電腦及網路通訊使用費 除上述可貸金額外，另可加貸「書籍費」3,000元、中低收入收入戶者「生活費」。 ※學生辦理就學貸款前，須先完成就學優待學雜費減免如未符規定，須至臺灣銀行辦理更正。 ※完成對保手續後，務必於9月10日前將1.撥款通知書第二聯2.甲式全戶戶籍謄本(變更或初次辦理才需繳交)3.繳費單寄回帳外組或進修組，未貸足之金額，俟學校收件3日後逕至元大銀行網站列印更新後繳費單繳納。
學生	樣本	
收費項目		
學分學雜費	金額	
平安保險費	20303	
體育費	703	
實習費	2500	
學生會費	900	
電腦及網路通訊使用費	150	
	900	
總計新台幣:25,456(金額塗銷改無效) 可就貸金額: 59,806元		繳納收款戳(收款分行蓋章)

★請填寫您的連絡電話：

手機：

黏貼戶籍謄本對齊線

- ★戶籍謄本(記事不可省略)且需為三個月內申請才適用。
- ★戶籍謄本資料內容應包含學生本人、父母親(或監護人)。
- ★若父母親不在同一戶籍住址，則須個別申請戶籍謄本。

黏貼第一銀行存摺封面影本

★(本校辦理退費作業，均直接匯入學生帳戶，不發放現金！為利本校撥款作業，請新生撥冗前往第一銀行各地分行開立帳戶（已有第一銀行帳戶者，則不需另行開戶），並將存摺封面影本黏貼於本頁。若提供其他銀行者，退費時學生須自行負擔手續費30元)

黏貼第一銀行存摺封面影本對齊線

★請填妥下列資料：

班級	
學號	
姓名	

【無需申請者免填】

學生宿舍申請契約書(※為能方便作業與聯繫各位同學，契約書內容請務必詳實填寫，謝謝！)

學系班級	系	年	班	學號	姓名		
身份別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民族 <input type="checkbox"/> 身心障礙生 <input type="checkbox"/> 外國學生 <input type="checkbox"/> 僑生					性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
						是否抽煙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
學生手機 (務必填寫)			緊急 聯絡人			緊急 連絡人 電話	家用
居住地址					公司		
					手機		
就寢時間 (3 擇 1)	<input type="checkbox"/> 1.健康宿舍-住宿生應遵守健康宿舍生活公約如下： A.宿舍寢室網路於凌晨 12 時至 6 時實施管制。 B.夜間 23 點準時熄寢室大燈，(檯燈關閉時間為夜間 24 點)。 C.住宿生須維持寢室內務之整齊及環境之整潔。 D.禁止夜間逾時返回宿舍，或未完成請假夜不歸宿。 <input type="checkbox"/> 2.同意夜間 24 點熄寢室大燈，僅開桌燈。 <input type="checkbox"/> 3.不同意夜間 24 點熄寢室大燈。 * 為確保學生住宿生活品質，勾選同一項者，擬將安排同一寢室為原則。						
申請說明與規定事項	1、大學部新生除原台南縣鄉鎮地區新生外，其餘一律安排進住學生宿舍 2、住宿生必須遵守下列住宿規定及相關宿舍管理辦法： (1)學生住宿費用第一學期為 14,750 元、設備保證金 1,000 元整(此筆金額待退宿時設備完整即可退費)，共計 15,750 元整，於第一學期註冊時一次繳清，第二學期續住優待僅繳 10,750 元。 (2)凡申請住宿必須住滿一學年(上下兩學期)，不得中途申請退宿，除因休退學等特殊情事經學校核准外，一概不予退費，不得有任何異議。 (3)學生宿舍寢室及床位由學校依相關辦法實施分配管理，嚴禁私自頂讓或擅自調整寢室床位，違反規定者，一律予以記過處分，不得有異議。 (4)為落實菸害防制，維護宿舍環境清潔及空氣品質，特提醒住宿之吸煙同學，請勿於寢室內或走廊抽煙；如經舉發，將以校規議處，決不寬待。 (5)基於節約能源與使用者付費的觀念，每間寢室皆有基本電度以供使用，基本電度額度用完，請到總務處出納組購買儲值卡，將以每度 4 元收費。 (6)住宿生必須嚴守門禁時間(夜間 12 點以前)限制，並嚴禁攜帶異性進入寢室規定，違反規定者則予以記過處分。 (7)其餘相關規定須依學生宿舍申請與管理辦法辦理。 3、本契約書一經繳交即產生效力，不再接受任何理由退宿請學生及家長詳閱上述規定，且審慎抉擇，我們竭誠為您服務，但不希望學期中發生退宿情事，造成您與校方的困擾，請於下方欄位簽章後確認同意，謝謝您!						
需求自述	(如有特殊需求請事先提出，以免事後無法做調整)						
家長簽章			學生簽章			日期	年 月 日

男生兵役狀況調查表(※事關本身兵役權益問題，務請確實詳細填寫※)

學系班級	系	年	班	學號				姓名	
身分證字號			生日	年			月	日	手機
戶籍所在地	<input type="checkbox"/> 縣 <input type="checkbox"/> 市	<input type="checkbox"/> 鄉 <input type="checkbox"/> 鎮 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 區	<input type="checkbox"/> 村 <input type="checkbox"/> 里	鄰			兵役狀況	<input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免服役 <input type="checkbox"/> 現 役	
身分證正反面影本黏貼處	黏貼身分證正面影本 (必須黏貼)				黏貼身分證反面影本 (必須黏貼)				
※已服完兵役者請務必加填以下二列※									
軍種	<input type="checkbox"/> 陸軍 <input type="checkbox"/> 海軍 <input type="checkbox"/> 空軍	階級	<input type="checkbox"/> 上校 <input type="checkbox"/> 中校 <input type="checkbox"/> 少校	<input type="checkbox"/> 上尉 <input type="checkbox"/> 中尉 <input type="checkbox"/> 少尉	<input type="checkbox"/> 上士 <input type="checkbox"/> 中士 <input type="checkbox"/> 下士	<input type="checkbox"/> 上兵 <input type="checkbox"/> 一兵 <input type="checkbox"/> 二兵	<input type="checkbox"/> 補充兵 <input type="checkbox"/> 國民兵 <input type="checkbox"/> 替代役		
原畢(肄)業學校	學校 科系所 年 月 畢(肄)業								
<p>請浮貼相關證明影本於此，若空間不夠可浮貼至背面</p> <p>相關證明影本如：退伍令影本、替代役退役證明影本、停役令影本、免役影本、國民兵、丙、丁等體位證明、軍人身分證(補給證)正反面影本。</p>									

學生特殊健康狀況資料表(若無特殊狀況則無需填寫)

貴家長鈞鑒：

健康是一切根基。面對孩子漸漸脫離家庭、獨立生活，敬請叮嚀他們注意飲食營養及生活規律性。

依據「學校衛生法」規定，「學校應建立學生健康管理制度，定期辦理健康檢查；學生健康檢查資料應予保密，不得無故洩漏。但應教學、輔導之需要，經學生家長同意後始可提供。」。提醒您，若貴子弟患有特殊疾病(如心臟病、氣喘等)，惠請填寫下列表格，俾以照護與管理。體衛組會尊重您個人意願，做為是否知會班導師或本校相關單位之依據。如有相關問題，歡迎來電洽詢。謝謝您的配合與支持，讓我們為守護孩子的健康一起努力!

體衛組 敬上

電話：06-5718888 轉 541

班級		學號		姓名	
家長姓名		家用電話		家長手機	

☐同意 ☐不同意 將學生個人健康資料以密件方式轉知導師或本校相關單位。

疾病診斷					
發病年齡		就診醫院			
定期門診	<input type="checkbox"/> 是，頻率：_____ <input type="checkbox"/> 否	藥物治療	<input type="checkbox"/> 有，藥名與劑量： <input type="checkbox"/> 無		
自我健康管理能力	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 需協助	病識感	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受		
其他治療		持有身心障礙手冊	<input type="checkbox"/> 是，請黏貼身心障礙手冊影本於下表 <input type="checkbox"/> 否		
身心障礙手冊正反面影印本	黏貼身心障礙手冊正面影本		黏貼身心障礙手冊反面影本		

(無需申請者免填)



台灣首府大學學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書

學年度 第 學期

申請時間： 年 月 日

系所班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 碩士班	學號	
	系、所 年級 班	姓名	
申請類別(請擇優辦理)		應繳證明文件	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(學雜(分)費全免) <input type="checkbox"/> 中度(減免十分之七學雜(分)費) <input type="checkbox"/> 輕度(減免十分之四學雜(分)費)		<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(學雜(分)費全免)		<input type="checkbox"/> 低收入戶證明文件正本(須有學生名字) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免十分之六學雜(分)費)		<input type="checkbox"/> 中低收入戶證明文件正本(須有學生名字) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 卹期內軍公教遺族子女 (新生須待教育部核准後生效) <input type="checkbox"/> 卹期滿軍公教遺族子女		<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女就學優待申請書 <input type="checkbox"/> 撫卹令影本(須有學生名字) <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(減免十分之三學雜費) 服務單位： 階級職務：		<input type="checkbox"/> 軍人身份證影本、軍眷補給證影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本(三個月內)	
<input type="checkbox"/> 原住民學生(依教育部公布額度辦理) 族籍：		<input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本或族籍證明(三個月內) <input type="checkbox"/> 原住民學生印章	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女(減免十分之六學雜費)		<input type="checkbox"/> 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具之特殊境遇婦女身分證明文件 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本正本(三個月內)	

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。

立切結書人：家長  申請學生  (簽名及蓋章)

家長聯絡電話：(行動)09 (住家)

學生聯絡電話：(行動)09

下列欄位由承辦單位填寫					學務處承辦人
實際繳交金額	學雜費	\$			
減免金額	學雜費	\$	合計	\$	