

台灣首府大學教師臨時調代課申請單 **【進修學制專用】**

系所：_____ 班級：_____ 教師：_____

請勾選：調課 代課 異動授課地點乙次：(新地點)_____

請於調/代課堂一周以前將本申請表交至進修組提出申請。

申請日期： 年 月 日

原 授 課 時 段					【調課後】新 授 課 時 段							
月	日	星期	節次	科目名稱	代課教師	月	日	星期	節次	教室	代課教師簽名	
(請勾選)		假別		異動原因			須檢附資料 ※若無檢附資料本組將不受理申請。					
		病假					無					
		事假					<input type="checkbox"/> 與全班同學達成調/代課協議，並檢附全體同學簽名表					
		公假					<input type="checkbox"/> 公文、開會通知單。 <input type="checkbox"/> 與全班同學達成調/代課協議，並檢附全體同學簽名表					
		校外教學					<input type="checkbox"/> 活動企劃書 (包含活動名稱、活動日期、帶隊老師、活動對象、參加學生名單、活動流程) <input type="checkbox"/> 投保保險資料 <input type="checkbox"/> 本活動時段不會造成參加學生衝堂之情形 <input type="checkbox"/> 本活動與教師課程規劃哪一單元相符：_____					
		其他(如校內活動、講座、異動授課地點等)					<input type="checkbox"/> 與全班同學達成調/代課協議，並檢附全體同學簽名表 <input type="checkbox"/> 本活動時段不會造成參加學生衝堂之情形 <input type="checkbox"/> 本活動與課程規劃哪一單元相符：_____					
申請人：			單位承辦人員： <input type="checkbox"/> 檢附資料已齊全		單位主管：			進修組：			教務長：	

本聯由教務處進修組存查

說明：1. 本單由申請調代課之教師或單位填寫，經會互調代課者同意後送註冊課務組。

2. 本單核准後，與系統異動單一併留存註冊課務組備查。