



台灣首府大學

_____學年度第_____學期班級幹部名冊

班級：_____系_____年_____班

填表日期：_____年_____月_____日

幹部職稱	姓名	學號	手機 (必填)
班代			
副班代			
學藝股長			
總務股長			
服務股長			
康樂股長			

附註：

- 1、本表請於**第18週結束**前逕送教務處進修組彙整。
- 2、填寫本表時，字體力求工整，以利登入系統作業。另請勿修改本表幹部職稱。
- 3、班級幹部中途遇出缺時應填報「班級幹部異動申請表」（請至生輔組網頁下載），完成申請手續後將申請表逕送學務處進修學務組辦理幹部變更。惟避免學期末獎勵時有爭議，請於學期中前修改幹部名單。
- 4、如有任何疑問請洽詢教務處進修組，電話 06-5718888 分機 362。
- 5、本表相關資料僅提供校內行政聯繫用。

導師簽章：