

# 台灣首府大學加退選申請表

申請日期： 年 月 日

一般加退選 (  學院課程  系專業課程  通識課程  體育  軍訓 )

跨系自由選修 (  學分學程： \_\_\_\_\_  輔系雙主修 )  跨系/跨部補修學分

系所/班級		學 號					
姓 名		電話(手機)					
項 目	選課代號	科目名稱	開課班級	必選修	學分數	科目時段	①授課教師簽章
加 選							
退 選							

請擇一勾選下列項目：★本表僅辦理以下項目，其餘選課應於網路選課時段完成。

- 退選(課程衝堂、已修過)。
- 加選(總學分低修、跨系選修課程、超過選課人數上限)。
- 課程停開，另行加選。
- 已抵免學分，更改選課。
- 擋修科目，必須退選。

更改後本學期總修 \_\_\_\_\_ 學分

②系所/通識中心/體育室/軍訓室 審核	③系所/通識中心/體育室/軍訓室 主管 核定	④跨系/跨部 審核
<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 退回申請 原因：	●請引導跨系自由選修選課學生進行有系統修課，鼓勵學生只要修足本系與某一外系所合作之跨領域課程達9學分(含)以上者，則經審核通過後核發學分學程證書。	●英聽日間部1學分、進修部2學分 ●體育日間部0學分、進修部1學分
⑤跨系/跨部 主管 核定	⑥承辦單位 核章	
●日間部跨部修習課程最多不得超過該學期總學分數 1/3 學分，進修部不受此限。	●本表加選由開課單位辦理以控管學生人數 ●跨進修部課程一律由進修教務組辦理，跨日間部課程一律由開課單位辦理	

- 備註：
- 一、一般加退選流程：①②③⑥、跨系/跨部補修學分、跨系自由選修流程：①②③④⑤⑥
  - 二、學院課程、系專業課程、通識課程、體育、軍訓、跨系課程皆需分別填寫表格，並於完成加選後將本單留至承辦單位。
  - 三、本表申請完成，請於三個工作天後自行上網查詢有無完成加退選課程，查無紀錄請洽承辦單位詢問。
  - 四、超修之學分數(25學分以上)請填寫「超修學分數申請表」。